



**BvMT**  
Beroepsvereniging voor  
MALVA Therapeuten

## Eisen Registertherapeut

Om ingeschreven te worden/blijven in het BvMT- therapeutenregister zijn er een aantal eisen vanuit de BvMT waaraan dient te worden voldaan.

Maar ook zijn er eisen vanuit de Nederlandse Wet- en Regelgeving waaraan je moet voldoen.

### Welke eisen stelt de BvMT?

1. Opleidingseisen
2. Onderschrijven van de Beroepscode en voldoen aan het Beroepsprofiel.
3. Inrichtingseisen voor je praktijkruimte.
4. Juiste informatieverstrekking aan een cliënt conform onze richtlijnen.
5. Afsluiten van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
6. Jaarlijkse bijscholingsverplichting.
7. Jaarlijkse herregistratie.

### Welke eisen stelt de wetgeving?

8. Inschrijving in de Kamer van Koophandel
9. Wet Geneeskundige Behandeloovereenkomst ( WGBO)
  - 9.a. Werken met behandelovereenkomsten
  - 9.b. Dossiervoering
10. Facturering

### Wat dien je nog meer te doen?

10. Aanvragen van een AGB code.

### Ad.1. Opleidingseisen

Om toegelaten te worden als registertherapeut dien je de *meerjarige* Malva Opleiding tot **Chakra-Specialist** met goed gevolg te hebben afgerond en te beschikken over de benodigde Medische Basiskennis.

### Ad.2 . Onderschrijven van de Beroepscode en voldoen aan het Beroepsprofiel

Een registertherapeut is gehouden aan de BvMT Beroepscode en voldoet aan het Beroepsprofiel Malva Therapeut.

### Ad.3. Richtlijnen informatieverstrekking aan cliënt

Er dient duidelijke informatie aan de cliënt te worden verstrekt over:

- Tarieven, wijze van betalen, behandel tijden
- Bereikbaarheid van de therapeut
- Bereikbaarheid van de praktijk
- Geheimhouding cliëntgegevens
- Behandeloovereenkomst
- Klachtenprocedure
- Eventuele waarneming bij afwezigheid

#### **Ad.4. Afsluiten van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering**

Er geldt een verplichting tot het afsluiten van een Beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Een therapeut loopt het risico aansprakelijk gesteld te worden door een cliënt die claimt schade te hebben geleden. Hiervoor kan een zogenaamde “*beroepsaansprakelijkheidsverzekering*” worden afgesloten. Dit lijkt op een WA-verzekering die je waarschijnlijk als particulier hebt afgesloten. Deze is echter niet geldig wanneer je je beroep uitoefent.

Voor de bij ons aangesloten therapeuten hebben wij kunnen regelen dat je tegen een aantrekkelijk tarief ( € 90,- ) een ‘*Beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor vrije beroepen*’ kunt afsluiten bij:

**Meeus Assurantiën, Afdeling Vrije beroepen, Postbus 3234, 4800 DE Breda, telefoon 076-5313480.**

Vermeld bij je aanvraag wel dat je lid bent van de BvMT!

Meeus heeft ook een speciale *rechtsbijstandsverzekering* die aansluit bij deze *beroepsaansprakelijkheidsverzekering*. Er valt wat voor te zeggen om die ook af te sluiten, maar het is geen verplichting vanuit de BvMT. Mocht je privé al een rechtsbijstandsverzekering hebben afgesloten, informeer dan voor alle zekerheid of deze ook geldt voor de uitoefening van een zgn. ‘vrij beroep’. Want het kan zijn dat het buiten de dekking valt. En vervelender dan het NIET hebben van een verzekering, is het hebben van een verzekering die niet verzekert.

#### **Ad 5. Inrichtingseisen voor je praktijk.**

Jouw praktijkruimte dient aan de volgende eisen te voldoen:

- de behandelkamer is een afgesloten ruimte
- is minimaal 9 vierkante meter (3 x 3 meter)
- is goed te ventileren
- is voorzien van daglicht
- heeft elektrische verlichting,
- is hygiënisch en zowel schoon, als energetisch gezuiverd
- heeft een rustige sfeer, geen overbodige apparatuur, geen telefoon e.d. tijdens de behandeling
- behandeltafel en meubilair zijn van degelijke kwaliteit
- indien de praktijkplanning dit vereist er is een wachtruimte
- er zijn sanitaire voorzieningen aanwezig
- er is een afsluitbare kast voor cliëntendossiers
- relevante diploma’s, behandelartikelen en BvMT licentie zijn zichtbaar opgehangen

#### **Ad. 6. Jaarlijkse bijscholingsverplichting**

De BvMT hanteert een bijscholingsverplichting voor de praktijkvoerende leden.

Deze bijscholingsverplichting is vastgelegd in het BvMT Bijscholingsreglement.

#### **Ad. 7. Jaarlijks herregistratie**

Om ingeschreven te blijven in het register van therapeuten vindt er een jaarlijkse herregistratie plaats. Je komt voor herregistratie in aanmerking indien je hebt voldaan aan de jaarlijkse bijscholingsverplichting, eisen die gesteld worden aan de praktijkvoering en de contributie is betaald. Indien is voldaan aan deze verplichtingen wordt een jaarzegel versterkt dat op de licentie geplakt dient te worden. Zonder een jaarzegel is de licentie NIET geldig. Ook visitatie is een onderdeel van de controle op naleving van de gestelde eisen.

#### **Ad.8. Inschrijving in de Kamer van Koophandel**

Per 1 juli 2008 is er de nieuwe Handelsregisterwet van kracht. Het Handelsregister wordt de basisregistratie van alle ondernemingen en rechtspersonen in Nederland.

Was je voorheen als arts of alternatief genezer niet verplicht tot inschrijven in de Kamer van Koophandel omdat het een ‘vrij beroep’ betrof, nu is dat wel verplicht geworden.

Meer hierover kun je lezen op <http://www.kvk.nl/nieuweinschrijvers/default.asp>

Met de inschrijving bij de KvK wordt je ook aangemeld bij de belastingdienst. Op de website van de belastingdienst [http://www.belastingdienst.nl/zakelijk/onderneming\\_starten\\_stoppen.html](http://www.belastingdienst.nl/zakelijk/onderneming_starten_stoppen.html) kun je daarover meer lezen. Vanuit de belastingdienst ontvang je tevens een BTW nummer.

### **Ad. 9. Wet Geneeskundige Behandelovereenkomst ( WGBO)**

Deze wet regelt de relatie tussen patiënt en hulpverlener. Wanneer een patiënt de hulp van een zorgverlener inroept, ontstaat een geneeskundige behandelovereenkomst tussen hen. De patiënt is opdrachtgever tot zorg, hetgeen gedefinieerd wordt als: *onderzoek, het geven van raad en handelingen op het gebied van de geneeskunst, die het doel hebben iemand van een ziekte te genezen, ziekte te voorkomen of de gezondheidstoestand te beoordelen, of het verlenen van verloskundige bijstand*. De WGBO is dwingend recht, dat wil zeggen dat zorgverleners en patiënten onderling geen afspraken kunnen maken die in strijd zijn met de WGBO. In de WGBO zijn een aantal regels vastgelegd, die voorheen in losse wetten en in rechterlijke uitspraken te vinden waren.

#### **De regels van de WGBO hebben o.a. betrekking op:**

- het recht op informatie door de hulpverlener
- er is toestemming vereist voor een (medische) behandeling
- het recht op inzage in het medisch dossier
- het recht op een tweede mening of 'second opinion'
- vertegenwoordiging van patiënten die niet zelf kunnen beslissen
- het recht op privacy

Een informatieve site daarover is : <http://www.hulpgids.nl/wetten/wgbo.htm>

### **Ad. 9.a. Werken met behandelovereenkomsten**

Als cliënt en als therapeut sta je sterker als er een behandelovereenkomst is ondertekend waarop duidelijk vermeld staat wat er is afgesproken ten aanzien van het behandeldoel, het behandelplan (soort behandeling en hoe vaak) en het overeengekomen tarief .

De BvMT heeft een gestandaardiseerd formulier van een dergelijke behandelovereenkomst. OP de achterzijde staan de rechten en plichten vermeld van de therapeut en de cliënt.

Ook staat er vermeld hoe de cliënt een eventuele klacht over de behandeling of bejegening kan indienen.

### **Ad. 9.b. Dossiervoering**

Iedere zorgverlener heeft overeenkomstig de WGBO de plicht om een apart dossier van elke cliënt bij te houden. Een dossier is het geheel aan gegevens dat je over een cliënt bijhoudt. Welke gegevens precies in het dossier moeten worden opgenomen, verschilt per behandeling en per medische beroepsgroep. Dit wordt door de therapeut zelf beoordeeld, maar is ook afhankelijk van wettelijke bepalingen of voorschriften. In het dossier moeten in ieder geval de basisgegevens opgenomen worden door de hulpverlener. Dit zijn onder meer de bevindingen bij ( lichamelijk en psychiatrisch) onderzoek, de diagnose, de ingestelde behandeling, de voortgang van de behandeling, aantekeningen van gesprekken en bevindingen van vroegere hulpverleners of geraadpleegde deskundigen. Ook de informatieverstrekking en afgegeven verklaringen moeten in het dossier worden opgenomen.

Persoonlijke werkaantekeningen van de hulpverlener horen niet in het medisch dossier. Persoonlijke werkaantekeningen zijn indrukken, vermoedens en vragen. Ze dienen als geheugensteun voor de gedachtevorming van de hulpverlener en zijn niet bedoeld voor collegiaal gebruik.

Zo gauw de hulpverlener persoonlijke werkaantekeningen met zijn collega's deelt door ze op te nemen in het dossier dan zijn de rechten, zoals recht op inzage en vernietiging, van toepassing. Het dossier dient bewaart te worden in een af te sluiten kast. De algemene bewaartermijn van een medisch dossier is 15 jaar. Na afloop van de bewaartermijn moet het dossier vernietigd worden.

#### **Ad. 10. Factureren**

Er zijn eisen (*waaronder wettelijke*) waaraan een factuur moet voldoen als je die uitschrijft.

- Vanuit de *belastingdienst* gelden regels die je kunt vinden bij de belastingdienst.  
Zie [http://www.belastingdienst.nl/zakelijk/... P511\\_52495](http://www.belastingdienst.nl/zakelijk/...P511_52495)
- Vanuit de '*Wet gebruik burgerservicenummer in de zorg (Wbsn-z)*' is het vanaf 1 juni 2009 verplicht het BSN ( Burger Service nummer) van je cliënt te vermelden op de factuur.
- De *Handelsregisterwet* schrijft voor dat je het inschrijfnummer van de KvK moet vermelden.
- De *zorgverzekeraars* schrijven voor dat je jouw AGB-code en jouw inschrijfnummer en eventueel logo van de Beroepsvereniging vermeldt.

#### **Ad.11. Aanvragen van een AGB-code**

Als zorgverlener is het belangrijk dat je geregistreerd staat voor de zorgverzekeraars.

Daarvoor dien je een zgn. AGB-code aan te vragen. Voorheen heette dat 'zorgverlenernummer'.

VEKTIS is de organisatie die dit centraal regelt voor alle zorgverzekeraars en zorgverleners.

Je kunt op [www.agbcode.nl](http://www.agbcode.nl) een formulier downloaden ( formulier nr. 14 ) voor het aanvragen van een AGB code. Op dit formulier vraag je een persoonlijke AGB code aan en een AGB code voor je praktijk.